



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "НИКОЛА Й. ВАПЦАРОВ"**

**ГРАД АСЕНОВГРАД**

ул. "Оборище" № 110 тел.;факс - 0331/6-27-88 email:

[ou\\_vapcarov@abv.bg](mailto:ou_vapcarov@abv.bg)

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**КАЛИНА ВАСИЛЕВА**

*Директор на ОУ „Никола Вапцаров”*

*Гр. Асеновград*

## **ГОДИШЕН ПЛАН**

# **ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА Й. ВАПЦАРОВ” ГР. АСЕНОВГРАД**

**през учебната 2022/2023 год.**

Планът е приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол № РД-09-11/14.09.2022 год. и е утвърден със заповед № РД10-1111/14.09.2022 г. на директора на училището.

## **I. Анализ на дейността на училището през учебна 2021/2022 година.**

През 2021/2022 г. в училището се обучават 403 ученици, разпределени в 22 паралелки в дневна форма на обучение и 82 деца, разпределени в 4 подготвителни групи. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите. Общият среден успех на училището за учебната година е 3,39, като резултатите от НВО са съизмерими с резултатите на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището.

<b>УЧЕБЕН ПРЕДМЕТ</b>	<b>2021/2022</b>
Български език и литература	2,90
Немски език	3,18
Френски език	3,17
Английски език	3,40
Математика	3,22
КМИТ	3,49
Информационни технологии	3,64
История и цивилизации	3,02
География и икономика	3,17
Човекът и природата	3,15
Биология и здравно образование	3,23
Физика и астрономия	3,10
Химия и опазване на околната среда	2,98
Музика	3,90
Изобразително изкуство	3,96
Технологии	3,98
Физическо възпитание и спорт	4,24
<b>Среден успех:</b>	<b>3,39</b>

## НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – IV КЛАС

УЧЕБНА ГОДИНА	БЕЛ	МАТЕМАТИКА
2020/2021	17,30	21,05
2021/2022	19,32	17,76

## НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – VII КЛАС

УЧЕБНА ГОДИНА	БЕЛ	МАТЕМАТИКА
2020/2021	7,55	11,78
2021/2022	8,07	9,66

От горните данни могат да бъдат направени изводи, както следва:

1. НВО IV клас – има завишаване на резултатите по БЕЛ и понижаване на резултатите по математика, но са под средното за страната.
2. НВО VII клас – има минимално завишаване на резултатите по БЕЛ и понижаване на резултатите по математика, но са под средното за страната.

В ОУ „Никола Й. Вапцаров” работят 46 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Всички педагогически специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са всички педагогически специалисти.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на ОУ „Никола Й. Вапцаров” се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
- Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности.
- Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
- Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
- Успешно приобщаване на ученици със СОП.

- Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
- Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми.
- Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- Установена практика за популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.
- Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- Изпълнение на дейностите за реализиране на механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.
- Овластяване от учениците на книжовен български език.
- Намаляване броя на повтарящите класа и отпаднали ученици.
- Повишаване на резултатите от НВО и успеваемостта на учениците.
- Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив и миграцията на семействата рефлектира върху бюджета на училището и осигуряването на ЗНПР за всички учители.
- Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.
- Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.
- Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите на родителските срещи.
- Недостатъчна активност на училищни комисии.
- Необходимост от подобряване на материалната база.

## **II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ:**

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Привеждане дейността на ОУ „Никола Й. Вапцаров” в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта.

### **МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:**

- Осигуряване на подготовка, съответстваща на държавните образователни стандарти за качествено образование на всички деца. Образователно-възпитателен процес съобразен с интереса и мотивацията на ученика, с неговите възрастови особености и социални умения, както и способността му да прилага усвоените компетенции на практика.
- Достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и всеки ученик чрез българския език, равнопоставеност и съхраняване на културното многообразие. Формиране на национални и общочовешки ценности, запазвайки българските образователни традиции.
- Иновативност в педагогическата практика и усъвършенстване на професионалната компетентност. Осигуряване на възможности за кариерно израстване на педагогическите специалисти.
- Ангажираност от страна на родителската общност, ясна подкрепа в процеса на изграждане и утвърждаване на учениците като личности с гражданска позиция.

## **ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:**

Утвърждаване на ОУ „Никола Й. Вапцаров” като институция, осигуряваща познавателно–творческа среда за ефективно обучение и личностно развитие на отделния ученик, основа за успешно продължаване на средното и висше образование и качествена реализация в живота.

## **III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ.**

### **ГЛАВНА ЦЕЛ:**

Развитие на ОУ „Никола Й. Вапцаров” в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите.

### **ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:**

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
2. Прибиране и задържане на учениците в задължителна училищна и предучилищна възраст.
3. Намаляване броя на неизвинените отсъствия, броя на повтарящите класа и отпаднали ученици.
4. Овладяване на книжовен български език.
5. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
6. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
7. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
8. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

#### IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ.

##### ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
<b>1. Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013 - 2020) и Областна стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система</b>					
1.1	Прилагане на училищна система за проследяване на движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	Съгласно срокове от РУО		Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени/преминали в СФО	Не е необходимо
1.2	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2022/2023 година	Директор ЗДУД	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
1.3	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	Учебна 2022/2023 година	Педагогически съветник, Класни ръковод.	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо
1.4	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 5-то число	Класни ръковод.	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо

1.5	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифиц. на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	Учебна 2022/2023 година	Класни ръковод.	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
<b>2. Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността.</b>					
2.1	Включване в национални прояви – марафон на четенето, седмица на четенето, седмица на Книгата, състезание по граматика и др.	Учебна 2022/2023 година	Учители по БЕЛ и учители в ЦОУД	Брой инициативи	Не е необходимо
2.2	Обогатяване на училищната библиотека и на библиотеките в ЦОУД.	Учебна 2022/2023 година	Учители по БЕЛ	Брой книги	Училищен бюджет, дарени книги
2.3	Диагностициране на четивната грамотност на учениците от III клас.	Октомври 2022	Учители по БЕЛ	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
2.4	Запознаване и прилагане в практиката на ДОС за усвояване на книжовния български език – Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език.	Учебна 2022/2023 година	Всички педагогически специалисти		Не е необходимо



2.5	Организиране на занимания по четене и по български език и литература в рамките на ЦОУД.	Учебна 2022/2023 година	Учители по БЕЛ, учител с група	Брой дейности	Не е необходимо
<b>3. Изпълнение на плана по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри.</b>					
3.1	Проучване на потребностите педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	Септември 2022	Главни учители	Брой анкетиран педагогически специалисти	Не е необходимо
3.2	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	целогодишно	Директор ЗДУД	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
3.3	Подкрепа на младите учители в училището, продължаване на системата за наставничество.	целогодишно	Директор	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
3.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО.	целогодишно	Директор	Максимален брой педагогически специалисти, включени в квалификационни форми	Училищен бюджет
<b>4. Изпълнение на плана по националните програми за развитие на средното образование.</b>					
4.1	Дейности по НП „Осигуряване на съвременна образователна среда”, модул „Подобряване на условията за	Съгласно сроковете на програмата	Директор	обезпечаване с уреди, пособия, стъклария, реактиви и други консумативи, необходими за	Бюджет на НП

	лабораторна и експериментална работа по природни науки”.			провеждане на практически дейности по уч. предмет човекът и природата в V кл.	
4.2	Дейности по Механизъм за прибиране задържане учениците.	Съгласно сроковете на механизма	Директор	Брой ученици, идентифицирани и брой записани	Не е необходимо
4.3	Дейности по проект „Твоят час”	Съгласно сроковете на проекта	Директор	Брой групи	Бюджет на проекта
4.4	Участие педагогически специалисти квалификационни форми.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой педагогически специалисти	Бюджет

**5 Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства.**

5.1	Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището.	Учебна 2022/2023 година	Всички педагогически специалисти	Дейности, планове	Не е необходимо
5.2	Изпълнение на училищни програми за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	Учебна 2022/2023 година	Всички педагогически специалисти	Реализирани дейности	Училищен бюджет
5.3	Създаване на условия за пълноценно	Учебна 2022/2023 година	Всички педагогически	Реализирани дейности	Не е необходимо

	интегриране на ученици от други етноси в училищна среда.	година	ки специалист и		МО
<b>6. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми (напр. за подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на предходната учебна година)</b>					
6.1	Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	Октомври 2022	Учителите в пети клас	Картотека	Не е необходимо
6.2	Картотекиране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа.	Октомври 2022	Учителите по предмети	Картотека	Не е необходимо
6.3	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2022/2023 година	Учителите по предмети	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
6.4	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и провеждане на пробно НВО.	Учебна 2022/2023 година	Учителите по предметите от НВО и ДЗИ	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
6.5	Включване в ЦОУД на ученици с пропуски в усвояването на учебния материал или без родителски контрол.	Учебна 2022/2023 година	Учител с група	Ученици в групата	Не е необходимо
6.6	Проследяване на отсъствията на учениците	Учебна 2022/2023 година	Класни ръководители	Брой отсъствия - оценки	Не е необходимо

	резултатите им от учебната дейност.				
6.7	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2022/2023 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо
6.8	Промяна в образователната дейност на учителите: – ежедневно планиране на урочната дейност; – задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др. – разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др.	Учебна 2022/2023 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо
6.9	Съвместни уроци и приемственост между началните учители и учителите в прогимназиален етап	Март 2023	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо
6.10	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади,	Учебна 2022/2023 година	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо

състезания, конкурси; публичност на постиженията им.				
--	--	--	--	--

## ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез приваждане на дейността в училището съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС	<i>1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището</i>				
	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м. 09	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището. (Приложение 1)	м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо
	1.1.3. Изготвяне и заверка на годишните тематични планове, плановете за ЧК, програми за избираеми и факултативни дейности, ЗИП, СИП.	м. 09	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.4. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора, ЗДУД	Не е необходимо

	заместник-директорите съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.				
	1.1.5. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на безплатните учебници за I – IV и V – VII клас.	м. 09 м. 06	Класни ръковод.	учебници	Целеви средства
	1.1.6. Изготвяне на: – график за провеждане на консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; – график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; – седмичното разписание за първия/втория учебен срок.	м. 09 м. 02	ЗДУД	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.7. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището.	През учебната година	Председател на комисията по качеството	Самооценка	Училищен бюджет
	<i>1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на</i>				

<i>училищно образование</i>				
1.2.1. Организиране и провеждане на образователен процес в I, II, V, VI клас съгласно новия учебен план	През учебната година	Учители в I, II, V, VI клас	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.2. Използване на съвременни образователни технол. и форми на педагог. взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.3. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, КДД	Училищен бюджет
1.2.4. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище. (Приложение № 3)	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.5. Диагностициране на четивната техника на	м. 09	Учители по БЕЛ	Резултати в края на	Училищен

	учениците в начален и прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.			учебната година	бюджет
	1.2.6. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски	м. 10	Главни учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>1.3. Осъществяване на училищен план-прием</i>					
	1.3.1. Изготвяне на предложение за план-прием в ПГ, I и V клас .	м. 04	Директор	План-прием	Не е необходимо
	1.3.2. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м. 04	Директор	План-прием	Не е необходимо
	1.3.3. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	м. 02	Работна група в състав: Е. Милчева Бураджиева Р. Терзиева	План-прием	Училищен бюджет
2. Изграждане и поддържане на институцион. организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравето, екологичното и интеркултурното	<i>2.1. Гражданско образование</i>				
	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействието	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет



образование	другите хора.				
	2.1.2. Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
	2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: – функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект; – правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; – здравна култура и здравословен начин на живот.	През учебната година	Учители, Педагог. съветник, класни ръковод.	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници: откриване на новата учебна година,	През учебната година	Комисия за празници	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	

	патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България и др.				
<i>2.2. Ученическо самоуправление</i>					
2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния съвет при организиране и осъществяване дейността на училището.	През учебната година	Класни ръководители, педагогически съветник	Дейности на УП	Не е необходимо	
2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес	През учебната година	Педагогически съветник	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо	
<i>2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот</i>					
2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето,	През учебната година	Учители по биология и ЗО, учители по физ. възпитание и спорт, педагог. съветник	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	

наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.				
2.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.	През учебната година	Класни ръковод.	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.3.3. Обучения по: – по безопасност на движението; – за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; – поведение при кризи и екстремни ситуации.	През учебната година	Класни ръковод., комисия по БДП	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.3.4. Съвместни дейности с РИОСВ за придобиване на екологична култура.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.3.5. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учители пж ФВС	Резултати в края на учебната година	Целеви средства
<i>2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците</i>				
2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците	През учебната година	Учители, педагог. съветник	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.4.2. Подобряване на уменията	През учебната година	Учители Директор	Резултати в края на	Училищен

	работещите в та училището за адекватна година реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда		ЗДУД	учебната година	бюджет
<i>2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците</i>					
	2.5.1. Сформиране на екипи за обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за действие съобразно конкретните случаи.	През учебната година	Педагог. Съветник, Координатор на комисията за личностна подкрепа	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изявен дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Учители, педагогически и съветник	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	2.5.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изявени дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми.	През учебната година	Главни учители Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: – мерки за превенция	През учебната година	Учители Комисия за изпълнение на програмата	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	и ограничаване на отпадането; – действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.				
3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.	<i>3.1. Извънкласни и извънучилищни форми</i>				
	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности – проект „Твоят час“.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта
	3.1.2. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.3. Участие на учениците в организацията на провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учители Комисия за празници	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.4. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	<i>3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие</i>				
3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	ЗДУД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	

	3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители Комисия за спазване на етичния кодекс	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	3.2.3. Модернизиране на базата по проектите и собствен бюджет	През учебната година	Директор	Изпълнени е на проекта, Изпълнени е на програма за матер. база	Бюджет на проекта Училищен бюджет
	3.2.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим	През учебната година	Директор	Брой камери	Училищен бюджет
	3.2.4. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника	През учебната година	ЗДУД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП
	3.2.5. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През учебната година	Главни учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2.6. Подобряване на условията за лабораторна експериментална работа по природни науки чрез изпълнение на НП „Осигуряване на съвременна образователна среда”.	През учебната година	Учители по природни науки	Резултати в края на учебната година	Бюджет на НП
4.Повишаване на професионалната компетентност и квалификация	<i>1.4. Квалификация на педагогическите специалисти</i>				
	1.4.1. Изграждане на професионалния профил	През учебната година	Учители	Портфолио, планове	Училищен бюджет

на педагогическите специалисти	педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 12 от 1.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – изготвяне на портфолио и личен план за развитие	Година			
	1.4.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През учебната година	Директор Главни учители	Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни форми, кредити	Училищен бюджет
	1.4.3. Мотивиране на учителите за придобиване на висока ПКС, като едно от основанията за побързо кариерно развитие.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
5.Взаимодействието с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките	<i>5.1. Взаимодействие с родителите</i>				
	5.1.1. Структуриране и дейност на общественния съвет	През учебната година	Директор		Училищен бюджет
	5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна	През учебната година	Учители Педагог. съветник	Резултати в края на учебната	Училищен бюджет

политики	<p>информация в релацията „училище- семејство“:</p> <p>– укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот.</p> <p>– установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.</p>	Година		година	
	<p>5.1.3. Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност: за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.</p>	През учебна та година	Учители Педагог. съветник	Резултати в края на учебната година	Училищ ен бюджет
	<p>5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите при: – организиране на</p>	През учебна та година	Учители Директор ЗДУД	Резултати в края на учебната година	Не е необход имо



	<p>училищни дейности;          – в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие;          – при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.</p> <p>5.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.</p>				
<i>5.2. Взаимодействие с институции</i>					
	<p>5.2.1. Популяризиране на дейността на училището общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.</p>	<p>През учебната година</p>	<p>Учители Директор ЗДУД</p>	<p>Резултати в края на учебната година</p>	<p>Училищен бюджет</p>
	<p>5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации читалище, исторически музей, библиотека и др., с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.</p>	<p>През учебната година</p>	<p>Учители</p>	<p>Резултати в края на учебната година</p>	<p>Не е необходимо</p>
<i>5.3. Присъствие на училището в общественото пространство</i>					
	<p>5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.</p>	<p>През учебната година</p>	<p>Учители</p>	<p>Резултати в края на учебната година</p>	<p>Училищен бюджет</p>

	5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	ЗДУД Н. Бураджиева	Сайт на училището	Училищен бюджет
	5.3.3. Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор	Медийно отразяване	Училищен бюджет

## V. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
м. септември	1. Приемане на: <ul style="list-style-type: none"> <li>– план за изпълнение на стратегията за развитие на училището през уч. 2022/2023 г.;</li> <li>– правилник за дейността на училището;</li> <li>– училищни учебни планове;</li> <li>– форми на обучение;</li> <li>– годишен план за дейността на училището през 2022/2023 учебна година;</li> <li>– мерки за повишаване качеството на образованието;</li> <li>– програма за превенция на ранното напускане на училище;</li> <li>– програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.</li> </ul>	
м. октомври	1. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на	

	образователните резултати; 2. Избор на работна група за извършване на самооценка на качеството на предлаганото образование	
м. януари	Тематичен „Класният ръководител – фактор за успешно взаимодействие между училището и семейството“	
м. февруари	Отчет за резултатите от образователния процес и КДД през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;	
м. март	Тематичен ПС на тема „Критерии, показатели и инструменти за самооценяване на качеството на предоставяното образование“	
м. април	Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици	
м. май	Предложение за разкриване на занимания по интереси и определяне на спортните дейности за уч. 2022/2023 г.	
м. юни	Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, плановете и програмите.	

#### **VI. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика**

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.

**VII. Провеждане на патронен празник на училището – 09.12.2022 год.**

**VIII. Дейности и мероприятия, провеждани извън училище (Приложение № 2)**

Приложенията са неразделна част от годишния план.

**ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВЕЖДАНИ ИЗВЪН  
УЧИЛИЩЕ**

<b>МЕСЕЦ</b>	<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>ТЕМА</b>
септември	ДП БЕЛ	Приказки/Библиотека/
октомври	РП Околен свят	По улиците на родното селище/Музей/
ноември	РП Околен свят	Битови празници/Музей/
декември	ЧК	Светофар
	ЧК	Коледни тържества
19.02.	ЧК	Паметник Левски
март	ДП БЕЛ	/Библиотека/Мартеници
02.03.2018 г.	ЧК	Паметник ген.Даневил
април	ДП БЕЛ	Да прочета-библиотека
май	СИП БЕЛ	Посещение на библиотеката в града.
май	СИП БЕЛ	Посещение на библиотеката в града.
01.06.2018 г.		Тържество или еднодневна екскурзия
Юни	Проект „Твоят час”	Заклучителен концерт

**ГРАФИК ЗА РЕГУЛЯРНИ СРЕЩИ МЕЖДУ ПЕДАГОГИЧЕСКИ  
СПЕЦИАЛИСТИ, ОТНОСНО ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА  
ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ  
ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА**

<b>МЕСЕЦ</b>	<b>ДНЕВЕН РЕД</b>	<b>УЧАСТНИЦИ</b>
м. септември	Изготвяне на график за регулярни срещи.	Координиращ екип за личностна подкрепа
м. октомври	1. Информация за идентифицирани деца от ПГ и ученици от I – VII клас, нуждаещи се от обща подкрепа. 2. Формиране на екипи. 3. Изготвяне на програми. 4. Срещи с родителите.	Класните ръководители и учители в ПГ
м. ноември	Обсъждане на предоставена информация за наличие на рискови фактори в средата на деца и ученици на обща подкрепа от педагогически специалисти и социални работници. Срещи с родителите	Класни ръководители, педагогически съветник, социален работник, учители в ПГ, координиращ екип
м. декември	Оценка на подкрепящата среда. Срещи с родителите.	Екипи за обща подкрепа, педагогически специалисти
м. януари	Отчитане резултатите от образователно-възпитателните дейности с децата и учениците на обща подкрепа.	Класни ръководители, учители в ПГ
м. февруари	Обсъждане на резултатите от обща подкрепа.	Екипи за обща подкрепа
м. март	Разглеждане на нови предложения за обща подкрепа на деца и	Класни ръководители, учители в ПГ.

	ученици.	
м. април	Обмяна на добри практики.	Педагогически специалисти
м. юни	Работна среща за отчитане дейностите от екипите за обща подкрепа.	Екипи за обща подкрепа. Педагогически специалисти

**ЗАБЕЛЕЖКА:**

1. График за изпълнение на дейностите – всеки трети четвъртък от месеца.